

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий в техникуме для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Республики Тыва, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления деятельности:

- Создание практико-ориентированной образовательной среды;
- Продвижение техникума на рынке образовательных услуг как ведущего техникума республики;
- Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- Реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- Участие в национальном проекте «Образование», в том числе, «Профессионалитет», «Билет в будущее», национальном проекте «Демография», во Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы».
- Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы», Енисейская Сибирь.
- Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Основные задачи по организации деятельности техникума на 2023-2024 учебный год:

- Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы»;
- Актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в

соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения;

- Участие во Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы», аттестация ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по профессиям 29.01.05 Закройщик, 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электрических станций и сетей, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар-кондитер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.
- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности техникума.
- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- Развитие студенческого самоуправления, традиций техникума, пропаганда профессиональной чести и этики;
- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности техникума;
- Развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать техникум в социальных сетях;
- Совершенствование материально-технической базы техникума.

Регламент работы техникума

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Оперативные совещания при директоре | Еженедельно | Директор |
| 2 | Инструктивно-методические совещания | 1 раз в месяц | Зам. директора по УР |
| 3 | Заседания Педагогического совета | По плану | Директор |
| 4 | Заседания Методического совета | 2 раза в семестр | Рук. по ИМП |
| 5 | Заседания предметно-цикловых комиссий | Ежемесячно | Председатели ПЦК |

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор техникума

Секретарь – избирается из числа педагогов

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание Педагогического совета проводится по плану.

Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

График и тематика заседаний Педагогических советов.

| Тематика | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| <p>Тема: Создание современной системы подготовки обучающихся техникума в соответствии направлениям Национального проекта «Образование»</p> <p>Итоги работы за 2022 -2023 учебный год: учебно-воспитательной и производственной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по учебно-производственной работе за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет о воспитательной работе за 2022-2023 учебный год 3. Анализ трудоустройства выпускников 2022-2023 учебного года. 4. Анализ деятельности отделений СПО, ППКРС за 2022-2023 учебный год 5. Утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год. Утверждение состава предметно-цикловых комиссий. 6. Разное <p>Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ПООП, учебные планы, рабочие программы и т.д.</p> | <p>Сентябрь 2023 г.</p> | <p>Зам.директора по УР, УПР, УВР, зав.отделениями, методисты</p> |
| <p>Тема: Текущее состояние учебной деятельности техникума</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2 полугодия 2022-2023 учебного года: ликвидация академической задолженности обучающимися 2. Организация и проведения промежуточной аттестации в 1 полугодии 2023+2024 у.г. 3. Состояние работы по организации курсовых и дипломных работ, проектов, ГИА. 4. Вопросы академической и социальной стипендий обучающихся | <p>Декабрь 2023 г.</p> | <p>Зам. директора по УПР, заведующие отделением СПО, ППКРС, секретарь учебной части</p> |
| <p>Тема: Итоги образовательной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-производственной и воспитательной работы коллектива за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 2. Реализация федерального проекта «Содействие занятости» в рамках национального проекта «Демография» 3. Готовность выпускников к сдаче демонстрационного экзамена | <p>Январь 2023 г</p> | <p>Зам. директора по УР, УВР УПР, заведующий МФЦПК</p> |
| <p>Тема: Организация работы</p> | <p>Май 2024 г.</p> | <p>Зам.дректора по УР, УВР,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>педагогического коллектива по повышению качества образования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год 2. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год 3. Предварительная учебная нагрузка педагогов на 2024-2025 учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год | | <p>УПР, Центр содействия трудоустройству выпускников Методическая служба</p> |
|--|--|--|

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум».

Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из **основных** направлений поступательного развития техникума - многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с ФЗ «Об образовании», Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2023-2024 годы являются:

- ФЗ от 29.12.2012 года N 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. №92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;
- Государственная программа Республики Тыва «Развитие образования и науки на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 632;
- Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;
- Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями техникума;
- Профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа техникума централизованно управляется и регламентируется Педагогическим и Методическим советами. Методическую работу организуют заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

Стратегию методической работы техникума определяет Педагогический совет. В соответствии с планом работы Педагогического совета проводятся заседания по различным проблемам образования.

Все предметные цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой предметно-цикловой комиссии.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году ориентирована на реализацию стратегических направлений развития техникума; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года.

Методическая тема года:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение квалификации педагогических работников;
- информационное;
- экспертно - оценочное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в техникуме для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации в рамках Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы»;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;

- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах

профессионального мастерства;

- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения.

График и тематика заседаний Методического совета

| Тематика | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------------------------|---|
| Организация методической работы в 2022-2023 учебном году. Утверждение председателей ПЦК на учебный год. Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства. Утверждение графиков проведения декад предметно-цикловых комиссий. | Сентябрь 2022 г. | Зам.директора по УР, УВР, УПР, рук. по ИМР, зав. отделением СПО, ППКРС, методисты, ПЦК, библиотекарь |
| Подготовка к промежуточной аттестации: - готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) - обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями, в.т. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, Анализ посещенных уроков педагогов Презентация и утверждение учебно-методических разработок | Ноябрь 2022 г. Февраль 2023 г. | Зам.директора по УР, УПР, рук. по ИМР, зав. отделением СПО, методисты, председатели ПЦК, библиотекарь Зам. директора по УР, УВР, УПР, рук. по ИМР, зав. отделением СПО, ППКРС методисты, ПЦК, библиотекарь |
| Результаты мониторинга создания УМК в электронном формате. Отчет руководителей ПЦК о состоянии выполнения плана издательской деятельности. Подготовка к осуществлению работы по обобщению опыта работы председателей ПЦК, педагогов техникума. | Май 2023 г. | Зам. директора по УР, УВР, УПР, ИМР, зав. отделением СПО, ППКРС, методисты, ПЦК, библиотекарь |
| Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год Планирование и организация методической работы в 2023-2024 учебном году. Согласование составов предметно-цикловых комиссий. Рассмотрение плана работы каждой ПЦК. Корректировка учебных планов | Июнь 2023 г. | Зам.директора по УР, УВР, УПР, рук. по ИМР, зав. отделением СПО, ППКРС, методисты, ПЦК, библиотекарь |

|и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в |
|соответствии с запросами работодателей. |

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Республики Тыва

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: методическое сопровождение образовательного процесса с целью обеспечения профессиональной компетентности педагога через применение современных педагогических технологий соответствующих российским стандартам.

Задачи:

1. Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
2. Обобщение, систематизация и распространение педагогических инноваций.
3. Способствовать постоянному развитию профессиональной компетентности преподавателей, создание условий для реализации творческого потенциала, самообразования и самосовершенствования.
4. Совершенствование информационных технологий в работе преподавателей.

| Организационная работа | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители ответствен. |
| 1. | Составление годового плана работы на 2023/2024 учебный год. | сентябрь | методист |
| 2. | Составление плана открытых уроков и внеклассных мероприятий. | сентябрь | методист |
| 3. | Составление графика проведения предметных недель, объединенных заседаний ПЦК при методкабинете. | сентябрь | методист |
| 4. | Сопровождение вновь прибывших педагогов | в течение года | методист |
| 5. | Рассмотрение планов, анализ семестровых и годовых отчетов ПЦК, координация работы ПЦК. | сентябрь, декабрь, июнь | методист |
| 6. | Составление графика взаимопосещений преподавателей и участие в проведении внутри техникумовского контроля. | октябрь, по плану | методист |
| 7. | Рецензирование методических разработок преподавателей. | в течение года | методист |
| 8. | Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта преподавателей. | в течение года | методист |
| 9. | Проведение экспертной оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогов на квалификационные категории. | октябрь, март, май, июнь | методист |
| 10. | Ведение отчетно-учетной документации | в течение года | методист |
| Мероприятия по повышению профессиональной компетентности преподавателей | | | |
| 1. | Составление плана корректирующих действий по результатам внутри техникумовского контроля | январь июнь | методист |
| 2. | Проведение анкетирования преподавателей по определению удовлетворенности потребителей процессом «Подготовка и обеспечение компетентности преподавательского состава» и корректировка плана работы | июнь | методист |
| 3. | Проведение консультирования педагогических работников по составлению корректирующих действий и их выполнению по результатам внутри техникумовского контроля | в течение года | методист |
| 4. | Проведение анализа индивидуальных планов | в течение | методист |

| | | | |
|-----|---|---|----------|
| | преподавателей и оказание методической помощи в реализации плана | года | |
| 5. | С целью повышения педагогического мастерства преподавателей: - организовать открытые заседания ПЦК по педагогическим инновациям, конференции преподавателей по специальным дисциплинам, открытые уроки, мастер – классы, тренинги; - организовать посещение и участие преподавателей в работе республиканских, всероссийских мероприятий; - оказывать методическую помощь преподавателям при подготовке к республиканским, региональным, российским конференциям, конкурсам; - организовать выставку методических работ преподавателей; - посещать теоретические и практические занятия, внеклассные мероприятия, с целью оказания методической помощи с последующим анализом; - проводить анализ выполнения плана взаимопосещений; - анализировать внедрение, использование преподавателями информационных технологий в образовательном процессе и способствовать информатизации образовательного процесса. | в течение года по планам | методист |
| 6. | Формирование и накопление методического материала в папках преподавателей. | в течение года | методист |
| 7. | Оказание методической помощи преподавателям при подготовке к аттестации. | сентябрь октябрь январь март апрель | методист |
| 8. | Подготовка методических материалов преподавателей для утверждения на Методическом совете. | в течение года | методист |
| 9. | Консультирование преподавателей по составлению УМК, методических разработок конкурсов, олимпиад, КИМов, КОСов, рабочих программ дисциплин и модулей. | в течение года | методист |
| 10. | Подготовка методических рекомендаций для преподавателей по составлению рабочих программ, контрольно – измерительных материалов в соответствии с ФГОС | в течение года | методист |
| 11. | Разработка положений о конкурсах и их проведение. | в течение года | методист |
| 12. | Систематизация накопительного материала, оформление тематических папок и стендов. | в течение года | методист |

5. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель – развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Корректировка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.
- Корректировка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Выпуск учебно-методической пособий, рекомендаций специалистами на основе внутренней издательской деятельности.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников.
- Методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;
- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума.
- Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|--|----------------|---------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и согласование плана работы ПЦК | до 19 сентября | Председатели ПЦК |
| 2. | Проведение Методических советов | по плану | Методическая служба |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 3. | Составление графика проведения декад ПЦК | до 15 сентября | Методическая служба |
| 4. | Организация работы методического отдела | в течение 1 семестра | Руководитель по ИМР |
| 5. | Организация декад ПЦК | по плану проведения декад ПЦК | Председатели ПЦК |
| 6. | Организация работы сетевой формы взаимодействия ведущих техникумов | по плану | Зам.директора по УПР, ИМР |
| 7. | Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы | в течение года | Методисты |
| 8. | Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса | в течение года | Руководитель по ИМР, методисты |
| 9. | Организация студенческой научно-практической конференции «Первые шаги в науке» | март | Руководитель по ИМР, методисты |
| 10. | Организация участия во всероссийской конференции преподавателей | В течение года | Руководитель по ИМР, методисты |
| 11. | Организация и проведение профессионального конкурса «Педагог будущего» по номинациям: «Лучший преподаватель», «Лучший мастер производственного обучения» | Февраль - апрель | Методисты |
| 12. | Организация методической выставки | Апрель | Методисты, председатели ПЦК |
| 13. | Организация открытых уроков | в течение года | Председатели ПЦК, |
| 14. | Систематическое обновление информации о методической работе на сайте техникума | в течение года | Руководитель по ИМР, методисты |
| 15. | Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования | в течение года | Руководитель по ИМР, методисты |
| 16. | Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах | в течение года | Руководитель по ИМР, Методисты, председатели ПЦК |
| 17. | Формирование отчета о самообследовании | Март | Руководитель по ИМР |

| Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| 1 | Актуализация учебно-планирующей документации | сентябрь | Председатели ПЦК, преподаватели |
| 2 | Утверждение учебно-планирующей документации | сентябрь | Зам.директора по УР |
| 4 | Актуализация контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга | октябрь март | Зам. директора по УР, методисты преподаватели |
| 5 | Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС) | в течение года | Методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о |
| 7 | Актуализация программ ГИА | ноябрь | Зам. директора по УР, зав. отделением СПО, ППКРС, методисты |
| 8 | Актуализация содержания экзаменационных материалов | ноябрь апрель | председатели ПЦК преподаватели |
| 9 | Проверка экзаменационных материалов на соответствие УМК | ноябрь апрель | Методисты, зав. отделением СПО, ППКРС председатели ПЦК |
| 10 | Систематизация учебно-методического комплекса | в течение 1 семестра | Зам. директора по УР, зав. отделением СПО, ППКРС, рук. по ИМР, методисты, председатели ПЦК |
| Разработка методического обеспечения | | | |
| 1 | Разработка плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по ПЦК | сентябрь | председатели ПЦК |
| 2 | Актуализация содержания программ УД и ПМ | сентябрь | преподаватели |
| 3 | Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК, в том числе в электронном формате | в течение года | Рук. по ИМР, методисты |
| 4 | Разработка методических рекомендаций методистом, опытными педагогами в помощь преподавателям, мастерам п/о, воспитателям. | согласно плану изд.деятельности | преподаватели |
| 5 | Рассмотрение на заседаниях ПЦК новых учебно-методических разработок | согласно плану изд.деятельности | председатели ПЦК |
| 6 | Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки | согласно плану изд.деятельности | Методисты, преподаватели |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 7 | Представление издания на проведение внешней экспертизы | по факту подготовки | Методисты, преподаватели |
| 8 | Презентация и утверждение учебно-методических разработок на Методических советах | по факту подготовки, согласно плану метод.совета | Руководитель по ИМР Методисты, авторы, рецензенты |
| 10 | Актуализация содержания УМК | в течение года | преподаватели |
| 11 | Мониторинг издательской деятельности | январь, июнь | председатели ПЦК |
| 12 | Подготовка материалов по номинациям года для методической выставки | в течение года | преподаватели председатели ПЦК |
| Научно-исследовательская работа студентов | | | |
| 1 | Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам | в течение года | преподаватели, председатели ПЦК |
| 2 | Подготовка тезисов статей для издания в сборнике республиканской научно-практической конференции «Первые шаги в науке» | Март | Методическая служба |
| 3 | Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов | в течение года | преподаватели |
| 3 | Подготовка студентов к публичному выступлению на региональной научно-практической конференции студентов | ноябрь | научные руководители студентов |
| 4 | Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней | в течение года | преподаватели |
| 5 | Проведение республиканской студенческой научно-практической конференции | Март | Руководитель по ИМР, методисты |
| 6 | Оказание помощи студентам при написании статей для конференций | в течение года | научные руководители |
| 7 | Подготовка студентов к публичной презентации работ на конференциях, подготовка электронной презентации | в течение года | научные руководители студентов |
| 8 | Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК | по плану проведения декад ПЦК | председатели ПЦК, преподаватели |
| 9 | Оформление портфолио на студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности | В течение года | Руководитель по ИМР |
| Научно-исследовательская деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения | | | |
| 1 | Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней | в течение года | Руководитель по ИМР, председатели ПЦК, методисты |
| 2 | Участие преподавателей и мастеров п/о в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней | в течение года | Руководитель по ИМР, председатели ПЦК, методисты |
| 3 | Оформление портфолио на | В течение года | Преподаватели, |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| | преподавателей и мастеров п/о участвующих в научно-исследовательской деятельности | | методисты |
| Повышение качества учебного процесса | | | |
| 1 | Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ | сентябрь | Зам.директора по УР |
| 2 | Подготовка и проведение открытых уроков | в течение года | председатели ПЦК, преподаватели |
| 3 | Анализ входного контроля | сентябрь, октябрь | Зам.директора по УР |
| 4 | Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК | по плану работы ПЦК | председатели ПЦК, методисты |
| 5 | Анализ посещений уроков на Методических советах и советах руководства | по плану методического совета | заместители директора |
| 6 | Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания | в течение года | Методическая служба |
| 8 | Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных | В течение года | Преподаватели |
| 9 | Оказание помощи педагогическим работникам, выходящим на аттестацию | В течение года | Методист |
| 10 | Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам | В течение года | Заместители директора, председатели ПЦК, методисты |
| 11 | Проведение декад ПЦК | По графику | Председатели ПЦК |
| 12 | Проведение методической выставки педагогов | По графику | Рук. по ИМР, методисты |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский политехнический техникум»

Утверждаю
И.о. директора
А.Б. Арган-оол

_____ «__» _____ 2023 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

КЫЗЫЛ 2023